*Directives : Ne remplir que les rubriques qui sont pertinentes et utiliser les points de forme synthétiques plutôt que des textes descriptifs.*

| **RUBRIQUE** | **DESCRIPTION** | **FORCE, FAIBLESSE OU NEUTRE** |
| --- | --- | --- |
| **Identité** | | |
| Mission / Mandat |  |  |
| Valeurs |  |  |
| Historique |  |  |
| Style / Tradition / Culture |  |  |
| Inspiration / Thèmes / intentions |  |  |
| Autres |  |  |
| **Planification / programmation** | | |
| Choix des lieux |  |  |
| Choix de programmation |  |  |
| Choix des dates |  |  |
| Rédaction du dossier de présentation |  |  |
| Recherche de financement |  |  |
| Commanditaires |  |  |
| Gestion des bénévoles |  |  |
| Produits dérivés (merchandising) |  |  |
| Gestion des droits |  |  |
| Autres |  |  |
| **Communication** | | |
| Communication et marketing |  |  |
| Conception |  |  |
| Charte graphique et déclinaisons |  |  |
| Site Web |  |  |
| Réseaux sociaux |  |  |
| Relations de presse |  |  |
| Partenariats médias |  |  |
| Production et impression |  |  |
| Événements promotionnels |  |  |
| Communication terrain |  |  |
| Autres |  |  |
| **Mise en œuvre** | | |
| Dossier de sécurité |  |  |
| Demandes d’autorisation |  |  |
| Assurances |  |  |
| Signature des contrats |  |  |
| Diffusion |  |  |
| Billetterie et vente en ligne |  |  |
| Logistique |  |  |
| Transport |  |  |
| Entreposage |  |  |
| Fiches des productions ou des artistes |  |  |
| Signature des contrats |  |  |
| Gestion des bénévoles |  |  |
| Régie des plateaux |  |  |
| Signalétique |  |  |
| Autres |  |  |
| **Installations et équipements** | | |
| Espaces de diffusion/d’exposition |  |  |
| Autres espaces requis |  |  |
| Équipements ou outils disponibles |  |  |
| Autres |  |  |
| **Administration** | | |
| Administration |  |  |
| Comptabilité |  |  |
| Assurances |  |  |
| Commandes achats et matériels |  |  |
| Rédaction des contrats |  |  |
| Autres |  |  |
| **Bilan** | | |
| Suivis et remerciements |  |  |
| Rapports |  |  |
| Rédaction des bilans |  |  |
| Diffusion des bilans |  |  |
| **Autres caractéristiques essentielles** | | |
| Gouvernance |  |  |
| Conseil d’administration |  |  |
| Lien privilégié avec les autorités locales (arrondissement, municipalité, etc.) |  |  |
| Partenaires |  |  |
| Autres |  |  |